

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO **ANNO 2018**

Indice:

1. Descrizione della governance societaria
2. Relazioni operative con gli enti pubblici soci
3. Strumenti di governance e controllo adottati
4. Rendicontazione dei programmi di valutazione dei rischi di crisi aziendale
5. Rendicontazione dei risultati conseguiti in merito alle direttive impartite
6. Rendicontazione su eventuali ulteriori fatti rilevanti di gestione

1) Descrizione della governance societaria:

La *Multiservizi Porto Torres srl*, interamente partecipata dal Comune di Porto Torres, è stata creata nel Luglio 2008, con l'obiettivo di offrire la gestione di servizi di interesse generale e di carattere strumentale alla attività del Comune, oltreché contribuire alla stabilizzazione degli ultimi Lavoratori Socialmente Utili ancora in carico al Comune di Porto Torres.

Gli Organi della Società sono 3:

1. Assemblea;
2. Amministratore Unico;
3. Revisore Unico.

1. L'assemblea dei soci è costituita dal Sindaco di Porto Torres Dott. Sean Christian Wheeler in veste di socio unico della società. Il Sindaco è in carica dal 18/06/2015.

L'assemblea decide sulle materie di competenza riservate dalla legge, dallo statuto societario, nonché sugli argomenti riconducibili alla logica di controllo analogo e su quelli che l'organo amministrativo vorrà sottoporre alla sua approvazione. Le decisioni, assunzioni e deliberazioni dell'assemblea avvengono nel rispetto delle attribuzioni degli organi di riferimento di cui agli articoli 42 e 48 del T.U.E.L., in ossequio alle competenze di cui all'art. 50 del T.U.E.L.

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

C.F. 92109260908

P.Iva 02319370900



Oltre alle materie previste dall'art. 2479, comma 2 del Codice Civile, sono riservate alla competenza esclusiva dell'Assemblea e quindi del Socio unico:

- a)- l'approvazione del documento programmatico triennale e altri documenti programmatici predisposti sulla base delle indicazioni del Consiglio Comunale;
- b)- la nomina dell'Amministratore Unico;
- c)- la determinazione dei compensi dell'Amministratore Unico;
- d)- l'approvazione dei regolamenti interni e delle norme generali per l'esercizio delle attività sociali;
- e)- la definizione degli indirizzi, obiettivi ed istruzioni vincolanti per l'attività dell'Amministratore Unico;
- f)- la vendita dell'azienda o di un ramo dell'azienda;
- g)- la vendita, l'acquisto, la permuta, l'acquisizione a qualsiasi titolo di beni mobili ed immobili di valore pari o superiore a Euro 50.000 (cinquantamila) per singola transazione, qualora non previsti nei documenti di programmazione di cui alla lettera a);
- h)- la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- i)- l'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- j)- le altre materie ad esso attribuite per norma di legge o per statuto;
- k)- la partecipazione della società a gare ad evidenza pubblica.

2. L'Amministratore Unico è il Dr Marco Sanna, nominato dal socio unico in data 03/12/2018 con decorrenza dalla stessa data. Lo stesso resterà in carica tre esercizi.

Oltre a convocare l'assemblea dei soci, l'organo amministrativo ha tutti i poteri per l'amministrazione della società, salvo quelli espressamente attribuiti all'assemblea per legge e previsti nello statuto societario.

In ottemperanza all'obiettivo di garantire un congruo monitoraggio e controllo da parte del Comune di Porto Torres ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 dello statuto, l'Amministratore Unico provvederà allo svolgimento delle attività elencate nel regolamento del controllo analogo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 31.07.2017.

Più in generale, l'Amministratore Unico è tenuto a collaborare, anche tramite la comunicazione dei dati che vengono specificamente richiesti dal socio unico, al fine di consentire il completo controllo dei servizi affidati alla società.

3. Il Revisore Unico è il Dott. Pier Luigi Satta, nominato dal socio unico in data 06/05/2016 e resterà in carico per tre esercizi.

Il Revisore unico ha i doveri e i poteri di cui agli artt. 2403 e 2403 bis c.c.. Le funzioni di controllo contabile sono attribuite al collegio sindacale salvo diversa decisione del socio unico. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 2406, 2407 e 2408, primo comma c.c..

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

C.F. 92109260908

P.Iva 02319370900



2) Relazioni operative con l'Ente Socio:

I servizi gestiti dalla società nel 2018 sono stati affidati dal Comune di Porto Torres mediante affidamento in "house providing" previa valutazione sulla congruità economica dell'offerta.

L'esercizio 2018, il decimo effettivo della vita della società, è stato orientato al consolidamento delle attività "core" quali la manutenzione del verde, il servizio pulizie degli stabili comunali e la gestione dei canili municipali, con una propensione al miglioramento delle prestazioni di ciascun servizio. Nelle attività svolte rientrano inoltre i seguenti servizi: gestione del servizio global service, gestione del servizio di consegna allestimenti per manifestazioni, gestione del servizio idrico integrato dell'Asinara, e gestione e coordinamento dei cantieri di lavoro finanziati dalla R.A.S. (servizio civico R.E.I.S.).

3) Strumenti di governance e controllo adottati:

La società, oltre ai normali controlli spettanti ai soci delle società di capitali ai sensi del Codice Civile, è soggetta ad un controllo da parte del socio unico analogo a quello esercitato dal medesimo sui propri servizi.

Il controllo di cui sopra avviene secondo le modalità indicate nello Statuto e meglio dettagliate in un apposito regolamento recante la disciplina del controllo analogo (di seguito, "il Regolamento") - intese a consentire il governo della società da parte del socio; in particolare è esercitato in tre distinte fasi:

- Controllo preventivo – indirizzo dell'Amministrazione;
- Controllo concomitante – monitoraggio;
- Controllo successivo - verifica

Per quanto riguarda le procedure si rinvia al regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 31.07.2017.

A prescindere dalle specifiche forme di controllo disciplinate nello Statuto e nel Regolamento, il socio unico, nonché i soggetti o gli organi indicati in appositi atti di indirizzo, deliberazioni o regolamenti del Comune di Porto Torres hanno accesso a tutti gli altri atti della società, compresi quelli di natura contrattuale, pur nel rispetto dei necessari principi di riservatezza. E', inoltre, sempre consentito al socio unico chiedere, sia nell'assemblea della Società sia al di fuori della stessa, con richiesta sottoscritta dal proprio legale rappresentante, informazioni in merito alla gestione dei servizi affidati alla Società. Sono, infine, fatti salvi ulteriori diritti e facoltà e poteri riconosciuti al socio /o al direttore del servizio nei contratti di affidamento dei singoli servizi.

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

C.F. 92109260908

P.Iva 02319370900



Gli affidamenti dei servizi avvengono secondo quanto previsto dalla normativa vigente che disciplina le società "in-house" ovvero previa relazione di congruità economica da parte dell'Ente appaltante e verifica da parte della direzione aziendale della fattibilità tecnico-economica del servizio stesso.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'attività di supervisione e controllo del servizio svolto, attraverso i soggetti preposti. L'amministrazione potrà chiedere o disporre modifiche al servizio ed alla modalità degli interventi. Inoltre la società dovrà garantire il libero accesso ai luoghi oggetto di affidamento, ai locali della ditta presso la quale si svolgono lavori o opere comunque collegati al presente affidamento.

La società ha l'obbligo di trasmettere un rapporto mensile delle attività di espletamento del Servizio eseguite. Il suddetto rapporto dovrà indicare i luoghi in cui è stato svolto il servizio, le operazioni eseguite, eventuali cause che hanno determinato la mancata esecuzione di talune operazioni, la previsione di intervento risolutiva delle suddette cause e data e firma dell'estensore. La sottoscrizione del suddetto rapporto dovrà avere valore di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

L'attività di programmazione e controllo viene esercitata dalla direzione aziendale che attua in maniera diretta e costante un controllo di gestione sulle attività aziendali. La contabilità viene gestita in parallelo dallo studio commerciale che ha assunto l'incarico e la stessa direzione aziendale. Questo consente un controllo incrociato della contabilità al fine di limitare al minimo gli errori. La contabilità viene tenuta in maniera analitica/industriale in modo tale da monitorare al meglio l'andamento economico-finanziario di ogni singolo centro di costo e poter così elaborare un'analisi degli scostamenti più approfondita. Così come previsto dall'art.25 dello Statuto, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale l'Amm.re ha l'obbligo di presentare il Bilancio consuntivo, mentre il piano programmatico triennale andrà presentato entro il mese di ottobre di ogni anno.

Per quanto riguarda invece gli obblighi relativi al D.Lgs 231/2001 (c.d. "modello 231"), alla luce del par. 3.1.1. Delibera n. 1134/2017 di ANAC, all'interno del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 adottato dalla Multiservizi Porto Torres S.r.l., all'art. 6, viene precisato che la stessa, ha inteso limitarsi alla adozione di un documento (costituito dall'allegato A al piano P.T.P.C.T. 2018-2020) contenente le misure anticorruzione integrative del modello di organizzazione e gestione di cui al D.Lgs 231/2001.

Tale scelta deriva da una preventiva analisi dei rischi effettuata, che ha condotto, viste le fattispecie di reati previsti nel sopraccitato decreto, a non adottare un vero e proprio modello, ritenendo inoltre che le misure contenute nel P.T.P.C.T. 2018-2020 siano idonee ad eliminare o quanto meno a contenere significativamente la commissione dei c.d. "reati presupposto" previsti dal D.Lgs 231/2001 applicabili alla Multiservizi Porto Torres S.r.l.

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

C.F. 92109260908

P.Iva 02319370900



4) Rendicontazione dei programmi di valutazione dei rischi di crisi aziendale :

Dal punto di vista economico – patrimoniale e finanziario, tutti gli obiettivi imposti dalla normativa vigente al fine di scongiurare una chiusura/fusione della società partecipata sono stati rispettati.

Attraverso un monitoraggio continuo delle dinamiche economico-finanziarie, imposto anche dal regolamento del controllo analogo, si verifica se l'azienda presenta fattori di criticità che potrebbero condurre ad un eventuale declino dell'impresa stessa.

Come risulta chiaramente dai dati esposti in Bilancio la situazione patrimoniale, come dettagliato anche nella nota integrativa, non evidenzia situazioni di criticità.

L'elemento spesso, caratterizzante della crisi di natura finanziaria è una struttura del passivo eccessivamente incentrata sul debito con conseguenti problemi di liquidità e di rifinanziamento.

Inoltre, un altro elemento caratterizzante la crisi di natura finanziaria, è l'incoerenza tra esigibilità del passivo e liquidità dell'attivo patrimoniale.

La società non rientra in tali circostanza e pertanto, in riferimento all'esercizio 2018, tale situazione è stata evitata.

Inoltre andando ad analizzare la gestione operativa, si nota come tale parametro, espresso dal valore della produzione che si ottiene dalla differenza fra valore e costi della produzione desumibili dal conto economico, negli ultimi anni ha sempre avuto un valore positivo. Nella fattispecie nell'esercizio 2015 è stato rilevato un valore della produzione pari a euro 1.396, nel 2016 euro 14.451 e nel 2017 euro 13.929, **nel 2018 euro 13.343**. Tali valori seppur non elevatissimi indicano che la gestione caratteristica della società presenta un sostanziale equilibrio.

erosione del patrimonio aziendale: tale fenomeno si potrebbe manifestare nel caso di chiusure d'esercizio in perdita ma questa fattispecie non riguarda la società che non evidenzia, pertanto, nessuna perdita di valore del proprio patrimonio.

relazione del revisore: l'organo di controllo ha sempre espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio. Le relazioni del revisore unico allegate ai bilanci non hanno mai evidenziato alcuna criticità o dubbi di continuità aziendale.

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

C.F. 92109260908

P.Iva 02319370900



5) Rendicontazione dei risultati conseguiti in merito alle direttive impartite dagli enti pubblici soci ai sensi del c.5 dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016:

In relazione al punto 5, l'Ente Socio ha approvato in data 22.12.2016 una delibera di giunta (n° 195) con la quale da indicazioni alla società in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive relativamente al periodo 01.01.2017 – 31.12.2018.

Tale atto prevede:

- a. obbligo di contenimento delle spese di personale complessive al fine di assicurare una progressiva riduzione della spesa del personale e del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;
- b. divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato;
- c. possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato esclusivamente in caso di affidamento di nuovi servizi o di integrazione di quelli già affidati o in sostituzione di personale cessato dal servizio;
- d. possibilità di avvalersi di personale assunto con forme di lavoro flessibile nel rispetto dei principi di contenimento della spesa di personale rispetto agli esercizi precedenti non trovando attuazione per l'anno 2016 il comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 in quanto la società " Multiservizi Porto Torres S.r.l." non è inserita nell'ultimo elenco di cui al comma 29 dell'art. 9 del D.L. 78/2010;
- e. possibilità di affidare incarichi di studio, ricerca e consulenza nel rispetto del principio di contenimento della spesa dell'anno precedente;
- f. di effettuare entro il 23.03.2017 una ricognizione del personale in servizio, per individuare le eventuali eccedenze, e di trasmettere tale elenco alla Regione Sardegna.

Premesso che tali obiettivi son stati fissati per le annualità 2017/18, si evidenzia comunque che nel caso della Multiservizi non vi è personale in eccedenza.

6) Rendicontazione su eventuali ulteriori fatti rilevanti di gestione:

In tema di società partecipate, nel 2016 è avvenuta la pubblicazione in gazzetta ufficiale del D.lgs 175/2016, attuativo della legge delega contenuta all'art.18 L.124/2015, la cosiddetta "Riforma Madia".

Nel corso del 2017, il D.Lgs n. 100/2017 del 16.06.2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 147 del 26.06.2017 ha parzialmente modificato il 175/2016, andando a revisionarlo in parte.

Inoltre a seguito della riforma Madia e dell'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri del decreto integrativo e correttivo del D.Lgs 175/2016, il 31.07.2017 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61, è stato approvato il nuovo statuto della Multiservizi Porto Torres S.r.l.

Lo stesso statuto è stato ratificato attraverso rogito notarile, del Notaio Monica Russo, il 10.10.2017 repertorio 9758 raccolta 4786 registrato a Sassari il 19.10.2017 al numero 8567 serie 1T.

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. **079 5048906** - fax **079 5043412** - e-mail **info@multiservizi-pt.it**

www.multiservizi-pt.it

C.F. 92109260908

P.Iva 02319370900



Per quanto riguarda invece la ricognizione del personale al fine di evidenziare eventuali esuberi, l'ANPAL ha fissato il termine di comunicazione al 30.03.2018.

Visto che, allo stato attuale la società non presenta esuberi di personale dipendente, non si figurano le condizioni per la trasmissione di tali dati. È stata inoltre inviata una richiesta a mezzo pec alla Regione Autonoma della Sardegna, chiedendo conferma della non obbligatorietà sull'invio dei dati qualora non ci fossero esuberi di personale. Alla data odierna si è in attesa di un riscontro da parte degli uffici competenti.

Nell'arco del 2018, la società ha continuato su quanto fatto nel 2017, provvedendo all'adeguamento della propria sezione " Società Trasparente" così come previsto dal nuovo D.Lgs 33/2013 aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 97/2016.

In merito agli standard di qualità si è mantenuta la certificazione ISO 9001, impegnandosi qualora le risorse finanziarie lo permettano, ad implementare il numero di certificazioni puntando sul possibile ottenimento dello standard internazionale per un sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Porto Torres, 29.06.2019

L'Amministratore Unico
Dr Marco Sanna

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. **079 5048906** - fax **079 5043412** - e-mail **info@multiservizi-pt.it**

www.multiservizi-pt.it

C.F. 92109260908

P.Iva 02319370900

