

Porto Torres, 19 giugno 2019

Assemblea soci Multiservizi

Luogo: palazzo municipale piazza Umberto I

Oggetto:

- ✓ Presentazione Piano Programmatico Operativo 2019-2021;
- ✓ Varie ed eventuali.

Presenti

Dott. Sean Christian Wheeler	Sindaco
Dott. Marco Sanna	Amministratore unico Multiservizi
Dott. Pier Luigi Satta	Revisore Unico
Rag. Salvatore Spano	Responsabile amministrativo Multiservizi
Dott. John Fois	Responsabile Servizio controllo partecipate
Dott.ssa Paola Falzei	Responsabile ufficio controllo partecipate Segretario Verbalizzante

Assume la presidenza dell'Assemblea il Dott. Marco Sanna.

Discussione

Argomento n. 1: *presentazione Piano Programmatico Operativo 2019-2021;*

Descrizione: l'amministratore unico illustra anzitutto le cause del ritardo nella presentazione del PPO per il periodo 2019-2021 da collegare alla presenza di contratti in scadenza oggetto di proroghe per periodi limitati e al cambio di amministratore. Il Piano Programmatico Operativo, oggetto dell'approvazione da parte dell'assemblea dei soci, presenta un equilibrio economico per tutto il periodo di riferimento avendo lavorato con particolare attenzione al controllo dei costi rispetto ai ricavi previsti. L'equilibrio economico è da collegare anche alla stabilità dei contratti dei servizi, come quello relativo alla manutenzione del verde urbano che è stato affidato per 5 anni. Il documento, inoltre prevede i contratti di manutenzione delle strade e della segnaletica stradale nonché quelli relativi alla manutenzione degli stabili comunali in corso di affidamento.

Al documento in oggetto sono allegati il fabbisogno del personale, il piano delle assunzioni e il piano degli investimenti.

Le assunzioni (a tempo determinato) sono consentite in caso di attivazione di nuovi contratti o estensioni dei contratti in essere. Il piano prevede l'assunzione di altri 5 lavoratori interinali in aggiunta ai 7 già esistenti. Il ragioniere illustra anche la necessità di

procedere con l'assunzione di un amministrativo per affiancarlo nella gestione dei cantieri della forestazione

Il piano degli investimenti illustrato dall'amministratore unico, stimato in circa 30.000 euro, è considerato necessario al fine di migliorare l'efficienza e la produttività del personale dipendente, prevede l'acquisto di alcuni macchinari utili per le attività di cura e manutenzione del verde urbano, attività prevalente svolta dalla società, nonché di un autocarro che agevoli il trasporto dei materiali e delle attrezzature. L'amministratore ritiene opportuno, al fine di rendere più economico l'investimento, presentare richiesta di contributo al fine di usufruire delle agevolazioni previste dalla "Sabatini quarter" che prevede l'abbattimento degli interessi sui investimenti superiori all'importo di € 20.000,00. L'ammortamento del prestito, conseguente alla richiesta di contributo, avrà la durata di 5 anni e le relative quote di ammortamento dei beni sono incluse nell'analisi economica del PPO 2019-2021.

L'amministratore della società comunica che pur avendo ricevuto delle richieste di lavoro da parte di soggetti diversi dal comune, nel PPO 2019-2021, prudenzialmente non sono stati inserite previsioni relative a contratti di servizio a favore di terzi.

Decisioni: l'assemblea approva il PPO 2019-2021 presentato dall'amministratore unico della società chiedendo di avviare le procedure per un eventuale selezione del personale, a tempo determinato, in sostituzione di quello interinale al fine di ottenere delle economie.

Argomento n. 2: *varie ed eventuali;*

Il responsabile del servizio controllo partecipate chiede informazioni sui tempi di presentazione in assemblea per la sua approvazione del bilancio consuntivo del 2018.

L'amministratore e il ragioniere stimano in circa 7/10 giorni il tempo necessario per chiudere alcune cose e poter poi presentare il documento consuntivo.

Il ragioniere comunica che la società ha provveduto all'iscrizione al Sardegna CAT.

Il revisore unico della società ricorda che dopo l'approvazione del consuntivo del 2018 il suo mandato andrà a concludersi e risulta necessario che il comune provveda alla nomina di un nuovo revisore.

Decisioni: per la nomina del nuovo revisore si valuterà la possibilità di un rinnovo dell'attuale incarico.

1. Prossimi incontri

Argomento	Descrizione	Data	Ora

2. Allegati

1	CONVOCAZIONE
2	Piano Programmatico Operativo 2019-2021 e relativi allegati.
3	

Porto Torres, 19 giugno 2019

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Paola Falzei

Il Presidente

Dott. Marco Sanna