

**REGOLAMENTO INTERNO
PER IL
RECLUTAMENTO
DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

**MULTISERVIZI PORTO TORRES SRL
PIAZZA UMBERTO I
07046 PORTO TORRESI (SS)**

Regolamento interno per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 18 del Decreto Legge n.112 del 25 giugno 2008 convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Premessa al Regolamento

La **Multiservizi Porto Torres srl** è una società a totale partecipazione pubblica il cui unico socio è rappresentato dal Comune di Porto Torres.

La **Multiservizi Porto Torres srl**, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, e delle normative comunitarie, in attuazione delle disposizioni di cui in epigrafe, per il reclutamento di personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con l'azienda, adotta il seguente regolamento interno con la seguente premessa:

- nella gestione di un servizio pubblico locale adotta, **con proprio provvedimento**, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi anche nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo *30 marzo 2001, n. 165*;
- nella gestione di altri servizi e nella gestione di una pluralità di servizi adotta, **con propri provvedimenti**, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di economicità, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Le procedure di reclutamento sono adottate in un'ottica di economicità della procedura selettiva e compatibilmente con il progetto di gestione alla base del servizio inizialmente affidato e i piani di sviluppo aziendale determinati dagli obiettivi di commessa stabiliti negli appositi atti di affidamento.

Alla data di emanazione del presente regolamento, relativamente al servizio pubblico affidato, la società adotta nei rapporti contrattuali con i lavoratori dipendenti il CCNL "*Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*".

Art.1 – Finalità ed ambito applicativo e principi

La premessa è parte integrante al presente regolamento.

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato..

Nell'applicazione del presente regolamento sono fatti salvi gli effetti derivanti dalle norme di cui alla contrattazione collettiva nazionale di appartenenza.

Il regolamento non si applica alle scelte e selezioni dirette all'inserimento in azienda con progetti di tirocinio formativo e simili e a tutte quelle fattispecie che non siano assimilate o assimilabili a rapporti di lavoro dipendente.

Le procedure di reclutamento tenderanno a garantire:

- *Adeguatezza pubblicità*: le eventuali posizioni lavorative disponibili, saranno rese pubbliche mediante avvisi anche sul portale internet aziendale e costantemente aggiornato. Modifiche ed integrazioni relative alla selezione saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità offerta.
- *Imparzialità*: verranno adottati criteri tali da garantire oggettività e trasparenza all'intero procedimento selettivo, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni lavorative da ricoprire;
- *Economicità*: l'Azienda procederà ad attivare le procedure di reclutamento che siano ritenute idonee ad assicurare esigenze di economicità, anche in ragione del numero e delle caratteristiche delle unità lavorative interessate, rendendole compatibili anche ai budget di spesa aziendali;

- *Trasparenza*: l'Azienda informerà sull'esito del procedimento selettivo e sull'eventuale assenza dei requisiti richiesti nei relativi annunci di lavoro, anche tramite comunicazioni sul sito internet del Comune di Porto Torres.

Art. 2 – Limiti alle procedure di reclutamento

Il reclutamento del personale è parametrato al numero di posizioni richieste dalla committenza, sulla base delle valutazioni numeriche aziendali, sia nei progetti iniziali e affidamenti in gestione di servizi che in quelli successivi a seguito di rinnovi e/o ulteriori affidamenti e nel rispetto del piano di sviluppo aziendale.

Gli incrementi del personale dovranno essere compatibili, anno per anno, con gli importi resi disponibili dal committente e determinati in appositi contratti di servizio e/o appositi contratti di affidamento.

In ogni atto di affidamento sarà stabilito, ove determinabile, il numero di unità lavorative da impiegare e/o assumere o il monte ore necessario per assicurare l'erogazione del servizio e il relativo corrispettivo.

Nei limiti di cui sopra non rientrano eventuali assunzioni determinate da affidamenti di servizi, nei limiti di quanto disposto dalle norme in materia di società "In House", da parte di committenti terzi rispetto al socio unico Comune di Porto Torres.

La Società si riserva la facoltà di dare pubblicità all'offerta occupazionale attraverso affissioni presso la sede legale, unità locali, inserzioni su giornali locali e nazionali e/o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.

Modifiche ed integrazioni relative alle procedure di selezione saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dell'offerta.

Art.3 – Criteri base per il reclutamento

Le procedure di reclutamento garantiranno senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne e della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e sue successive. modificazioni ed integrazioni.

Nel reclutamento del personale derivante da affidamento di servizi per subentro a precedenti gestioni e/o appalti, le procedure di selezione dovranno orientarsi, fatte salve le innovazioni organizzative disposte dalla società e le esigenze di ottimale impiego della forza lavoro esistente, al mantenimento dell'occupazione esistente alla data di affidamento al fine di garantire, per quanto possibile ma previa selezione, continuità lavorativa ai dipendenti delle aziende che cessano nel servizio.

Al fine di assicurare l'economicità delle procedure di selezione e l'immediata disponibilità del personale, la società potrà attingere a propri elenchi, graduatorie e banche dati aziendali e/o rese disponibili da società che svolgano attività identiche e/o affini a quelle svolte dalla Multiservizi Porto Torres srl o svolgano incarichi e/o attività di selezione di personale per figure professionali interessate ad assunzioni analoghe a quelle richieste dalla società.

Art.4 – Ambito soggettivo di applicazione del regolamento

Il regolamento è applicabile per l'assunzione del personale e potrà riguardare:

- personale a tempo indeterminato;
- personale a tempo determinato;
- contratti a progetto e, quando compatibili con la prestazione richiesta, contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co).

Art.5 – Assunzioni a tempo indeterminato

Le assunzioni di lavoratori a tempo indeterminato ad incremento del personale assunto a tale titolo alla data di approvazione del presente Regolamento dovrà avvenire a seguito di procedure di selezione nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di economicità, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Per tale tipologia di assunzione è stabilita la metodologia di selezione pubblica, come procedura ordinaria, con le modalità proprie adottate dall'ente proprietario della quota di capitale della società.

Al fine di garantire esigenze di economicità delle procedure di reclutamento, la società potrà attuare nuove assunzioni dirette o trasformazioni a tempo indeterminato di rapporti di lavoro in essere attivando procedure selettive rivolte a personale che abbia in corso o abbia avuto, negli ultimi due anni a quello in cui si effettua l'assunzione, esperienze lavorative significative, dirette o indirette e da stabilire in base ai profili professionali da assumere, valutate con esito positivo e con superamento dei periodi di prova stabiliti nei contratti di lavoro individuali. A tal fine, nel rispetto dei limiti numerici stabiliti nel Piano Annuale delle Assunzioni inserito nel PPO triennale, la società potrà procedere ad effettuare apposite procedure selettive e ad elaborare apposite graduatorie da cui attingere per le assunzioni di cui al presente comma, nel rispetto dell'ordine di punteggio in esse stabilito.

Ai rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato di cui al precedente comma sono assimilati i rapporti di lavoro resi disponibili alla società mediante procedure di distacco e/o comando da parte di altre aziende nonché i contratti in essere, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (c.d. staff leasing) acquisiti mediante somministrazione da parte di apposite agenzie autorizzate.

Art.6 – Assunzioni per progetti/obiettivo

Nella scelta del personale appartenente a categorie ritenute necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e risultati ritenuti minimi e stabiliti contrattualmente a cui consegua, in caso di mancato ottenimento, un onere a titolo di penalizzazione in capo alla società, alla stessa è riservato l'insindacabile diritto di scelta del personale ritenuto strategico nel piano aziendale.

Per l'applicazione del seguente articolo, il mancato conseguimento degli obiettivi e dei risultati minimi di cui sopra potrà determinare giusta causa di recesso, se imputabile al dipendente, dal contratto di lavoro ad opera della società.

Art.7 – Assunzioni di breve durata

Le assunzioni di breve durata, necessarie ad assicurare continuità all'erogazione del servizio pubblico e per affidamenti temporanei, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto stabilito per i rapporti a tempo determinato nel CCNL di riferimento per il contratto di lavoro individuale da instaurare col dipendente da assumere.

E' facoltà dell'azienda per quanto riguarda l'attività di reclutamento di lavoro, nel caso in cui la posizione da coprire richieda un contratto iniziale di breve durata (da intendersi non superiore ai tre mesi) ovvero sia motivata da urgenza (da intendersi con richieste di evasione con scadenza entro i quindici giorni) procedere ad assunzioni dirette rivolgendosi anche ai candidati desunti dalle liste degli Uffici Provinciali del Lavoro, con i necessari requisiti richiesti dalla posizione da coprire.

Per le assunzioni di breve durata, individuati come sopra, è prevista la chiamata diretta, qualora il candidato individuato presenti i requisiti per un immediato inserimento produttivo nell'organizzazione aziendale.

Al fine di assicurare un immediato inserimento produttivo ed economicità nell'instaurazione del rapporto di lavoro di breve durata, la scelta privilegerà i candidati che abbiano assolto gli obblighi formativi in materia di sicurezza nei posti

di lavoro e abbiano pregresse esperienze lavorative nello stesso settore o in settori analoghi alla posizione occupazionale da ricoprire.

Al fine di armonizzare l'attività lavorativa del dipendente all'organizzazione produttiva aziendale sarà privilegiata la scelta in capo a coloro che abbiano pregresse esperienze lavorative e/o formative con la società.

Nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, ai sensi delle norme di cui sopra, potranno disporsi proroghe alle assunzioni a tempo determinato qualora persistano le esigenze che hanno determinato l'instaurazione del rapporto di lavoro di breve durata.

Art.8 – Assunzione per appartenenti a categorie protette.

L'assunzione obbligatoria delle categorie protette avviene per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

La verifica di cui sopra potrà avvenire con apposita procedura selettiva attivata dalla Multiservizi Porto Torres srl.

Art.9 – Requisiti per accedere alle procedure di selezione.

Potranno accedere alle selezioni i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure. In ipotesi di condanne penali la **Multiservizi Porto Torres srl** accerterà autonomamente e specificamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dal concorrente, al fine di valutare l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività richiesta in conformità ai principi stabiliti per l'accesso al pubblico impiego;
- b) età non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- c) idoneità fisica a ricoprire il posto;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- e) titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- f) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta.

Art.10 – Contenuto dell'offerta di impegno

L'offerta di impiego, secondo la procedura prescelta, potrà contenere:

- a) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
- b) le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive;
- c) le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
- d) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- e) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- f) il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie;
- g) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.

Art.11 – Valutazione dei candidati

La valutazione e selezione dei candidati sarà affidata di volta in volta ad una commissione nominata dall'organo amministrativo della società e composta da personale, a qualsiasi titolo inserito nell'organizzazione produttiva, della Multiservizi Porto Torres srl in possesso di idonei requisiti per la valutazione.

La Società si riserva la facoltà di nominare, in qualità di esperti, soggetti esterni dell'azienda, qualora si rendesse necessaria o comunque opportuna una **Multiservizi Porto Torres SRL – Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale**

specifica valutazione dei requisiti di competenza professionale per la copertura di posti ad elevata specializzazione.

Di norma, se non stabilito diversamente in fase di composizione, la commissione esaminatrice sarà presieduta dall'Amministratore Unico (o dal Presidente del C.d.A. se esistente) o da un soggetto terzo all'uopo delegato.

Art.12 – Procedure di selezione

Le procedure di selezione garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza. Sulla base delle più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione, saranno accertate non solo la preparazione culturale e teorica, ma soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'azienda.

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti con le metodologie stabilite nel bando di selezione che potrà prevedere la pubblicazione nel sito internet dell'azienda, se esistente, o, in alternativa, in quello del Comune di Porto Torres se pertinente a servizi a favore di quest'ultimo.

È in facoltà dell'azienda costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento, nei 24 mesi successivi alla selezione, in caso di mancata copertura dei posti disponibili a seguito di rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati alla copertura del posto.

Art.13 – Assunzione a seguito di selezione

L'assunzione in servizio avverrà, secondo le modalità stabilite nella procedura selettiva, con contratto individuale a progetto, Co.Co.Co. o contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale.

Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale.

Art.14 – Assunzioni per rinnovo e potenziamento dei servizi affidati

Nei casi di rinnovi pluriennali degli affidamenti di servizio e nel caso di potenziamento dei servizi in essere, si potrà procedere alla conferma e alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato delle risorse già impiegate nel progetto iniziale, senza procedere ad ulteriori selezioni ed operando quindi una stabilizzazione del personale impiegato.

Ai rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato di cui al precedente comma sono assimilati i rapporti di lavoro resi disponibili alla società mediante procedure di distacco e/o comando da parte di altre aziende nonché i contratti in essere, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (c.d. staff leasing) acquisiti mediante somministrazione da parte di apposite agenzie autorizzate.

Nei casi di cui al precedente comma, nel rispetto degli accordi fra la società e l'agenzia, il rapporto di lavoro si instaurerà ex novo e alle stesse condizioni di quello in essere all'atto della procedura di stabilizzazione.

Art.15 – Assunzione a seguito di attività formative in azienda

Qualora le esigenze aziendali rendano necessario il ricorso ad assunzioni di specifiche figure professionali, in un'ottica di efficienza, economicità ed efficacia, la società potrà indirizzare la scelta verso soggetti che, in base ad appositi programmi formativi in azienda, rendano la propria prestazione lavorativa immediatamente disponibile ed adatta alle prestazioni lavorative richieste al profilo professionale ricercato.

Art.16 – Disposizioni Finali

Il presente regolamento integra e sostituisce eventuali atti precedenti ed entra in vigore il giorno successivo dalla data di sottoscrizione e conseguente pubblicazione dello stesso presso l'albo pretorio della società appositamente istituito presso la sede e successivamente pubblicato sul portale internet aziendale, se esistente.

Porto Torres 12.06.2020

Il Socio Unico

(Comune di Porto Torres)

L'Amministratore Unico

(Dr Marco Sanna)
